

Agent.e.s d'accueil administratif pour le centre de vaccination Covid-19

Emplois ouverts aux jeunes savinien.ne.s étudiant.e.s post bac

CDD de 1 mois renouvelables pour des missions d'accueil administratif en entrée ou sortie de ligne.

Les tâches à effectuer seront les suivantes:

- accueil des usagers
- vérification des RDV et des critères d'âge
- prise de température
- remplissage de la carte de vaccination
- orientation en salle d'attente
- saisie de la fiche de vaccination sur le site "Vaccin COVID" (nécessite une demi-journée de formation)
- vérification de la date du 2ème RDV sur Doctolib
- impression de la fiche vaccinale pour la 2ème dose
- gestion d'une liste d'attente sur fichier Excel.

CV et lettre de motivation à envoyer par courriel point-information-jeunesse@savigny.org ou à déposer directement au PIJ (Point Information Jeunesse), 27, Grande Rue. Renseignements par téléphone au 01.83.53.83.57