

## **RESPONSABLE DU SECTEUR PROPRETÉ URBAINE ET ADJOINT AU RESPONSABLE DU PÔLE ENVIRONNEMENT**

### **Missions principales**

Secteur Propreté (13 agents) :

- gestion humaine, technique, administrative et financière du secteur
- suivi technique et administratif du marché Propreté
- participation à la rédaction des pièces des différents marchés publics
- planifier les interventions en Régie et les coordonner avec celles de l'entreprise
- gestion des présences
- suivre et analyser les éléments du (logiciel TECHPRO) de gestion des interventions
- élaboration des bons de commande et suivi des budgets (logiciel CIRIL)
- participation à la rédaction des courriers, rapport et note

Adjoint au responsable du service Environnement (27 agents) :

- remplacer la responsable dans toutes ses missions lors de ses absences
- suppléer la responsable dans certaines tâches quotidiennes (réunion, marché public, suivi de chantier etc.)

### **Condition de travail**

- Horaires : 36 heures réparties sur 4.5 jours (repos le mercredi après-midi)
- Congés : 30 jours de congés
- Lieu d'embauche : STM 3, rue Garigliano
- Déplacements : Avec un VL
- Missions de Services Publics

### **Profil recherché**

- Diplôme (s) : Niveau BAC minimum et CAP /ou BEP (Propreté) ou expérience équivalente
- Permis : VL obligatoire
- Qualités : ponctuel, assidu, disponible, organisé, esprit d'équipe, courageux, dynamique, consciencieux, sens des relations avec le public et bonne présentation
- Expérience similaire exigée