



(Mai 2022)

## « Un directeur ou une directrice général(e) adjoint(e) en charge des services à la population »

Emploi fonctionnel des DGAS de communes de 20 000 à 40 000 habitants

Pour ses secteurs, direction des Affaires sociales et Enfance-éducation, le DGA manage ses équipes (chefs de service et directeurs), impulse une dynamique collective, accompagne la déclinaison opérationnelle du projet d'administration, favorise la transversalité inter-service et facilite la prise de décision des élus

Le ou la DGA participe au collectif de direction générale, est force de proposition, contribue à l'élaboration de stratégies collectives permettant d'aboutir à la mise en œuvre du projet d'administration

### Dans ce cadre, vos missions principales sont les suivantes :

- Contribuer à la mise en œuvre des projets de la collectivité pour ses secteurs en évaluant les conditions de faisabilité des objectifs politiques, en fournissant l'expertise nécessaire à la décision (en cours : projet concernant une cuisine centrale)
- Mettre en œuvre et piloter l'évaluation des politiques locales
- Coordonner, piloter et suivre les projets de la collectivité pour le secteur
- Contrôler et optimiser les ressources budgétaires et humaines
- Accompagner les cadres dans leurs fonctions managériales
- Participer activement aux collectifs de direction et réunions de la direction générale ainsi qu'à certains bureaux municipaux
- Participer aux réunions de coordination avec les élus

### Conditions d'exercice des missions / environnement du poste (au regard des nécessités de service) :

- 36 h / semaine ;
- Possibilité de télé-travailler.

### Aptitudes et compétences requises :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Expérience du pilotage de projet ;
- Expérience dans la direction d'un secteur ou pôle d'activités relevant du domaine social
- Connaissance des règles budgétaires et du statut de la FPT
- Aisance dans l'usage des outils informatiques, maîtrise des outils bureautiques (word, excel) ;
- Savoir mettre en œuvre une autorité pesée selon les objectifs et les enjeux ;
- Etre doté d'un fort sens de l'écoute, de diplomatie ;
- Savoir travailler en équipe et en transversalité ;
- Savoir faire preuve de réactivité, disponibilité et autonomie.

**Merci d'adresser**, votre lettre de motivation et CV à l'attention de M. le Maire par mail à : [recrutement@savigny.org](mailto:recrutement@savigny.org) ou par courrier à : Hôtel de ville/DRH, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.