



(mai 2022)

« Agent Technique tous corps d'état (H/F) »
« Centre Technique Municipal – André Camelot (CTAC) »
- Emploi de catégorie C : Adjoint technique territorial, filière Technique

L'agent technique tous corps d'état participe à l'entretien du patrimoine de la ville en réalisant des travaux tout corps d'état. A ce titre il effectue des travaux de maintenance et d'entretien préventifs.

Missions :

- Contrôler et vérifier le respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers
- Procéder à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents (électricité, plomberie, serrurerie etc). Remises en état, par échange de pièces ou par réparation des installations, des matériels, des réseaux. Installations, améliorations et modifications possibles.
- Réaliser des travaux de maçonnerie, plâtrerie/peinture, électricité, plomberie/chauffagerie, métallerie/serrurerie et Menuiserie.
- Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur un bâtiment
- Diagnostiquer la limite au-delà de laquelle l'appel à un spécialiste est indispensable.
- Suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif.
- Préparer les commandes, et réapprovisionnement
- Gérer les interventions et urgences

Conditions d'exercice des missions / environnement du poste :

- 36 heures hebdomadaires
- Du lundi au jeudi → 8h00-12h00/13h30-17h30, vendredi → 8h00-12h00

Compétences et aptitudes requises :

- Titulaire d'un C.A.P ou d'un B.E.P, ou d'un certificat de formation professionnelle,
- Vous justifiez d'une expérience similaire
- Connaissances élémentaires de la réglementation sur les ERP
- Connaissances du bâtiment tout corps d'état, des procédures de maintenance et de sécurité des biens et des personnes
- Capacité à identifier les besoins, communiquer et rédiger un rapport technique simple de ses interventions et de celles de l'équipe
- Habile, minutieux et rigoureuse, vous avez le sens de l'organisation et vous montrez disponible, discret et autonome

Merci d'adresser, votre lettre de motivation et CV par mail à : recrutement@savigny.org.