

« Directeur des affaires sociales (H/F) »

« Direction Générale adjointe des services à la population »

- Emploi de catégorie A : Attaché, filière Administrative

- Emploi de catégorie A : Conseiller socio-éducatif, filière Médico-Sociale

En charge de la Direction des affaires sociales de la ville, vous participez à la définition des orientations du CCAS et de la ville en matière d'action sociale. Vous en assurez la mise en œuvre sur le territoire communal et évaluer les politiques mises en place.

Dans ce cadre, vos missions sont les suivantes :

- Assurer le management stratégique et la gestion budgétaire et administrative des différents services et établissements du CCAS.
- Promouvoir les missions et services gérés par le CCAS auprès des habitants et des partenaires notamment à travers une politique de communication externe.
- Assurer une veille juridique et réglementaire dans les domaines suivants : action sociale, budgets, procédures de commande publique, statuts des CCAS et organisation territoriale.
- Assurer la gestion financière et administrative du Syndicat Intercommunal pour l'Etude et l'Aide aux personnes handicapées du Val d'Orge.
- Organiser et mettre en œuvre la politique sociale sur le territoire
- Mettre en œuvre l'offre de service sur le territoire
- Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale et médico-sociale
- Gérer les établissements et services sociaux et médico-sociaux
- Superviser l'accueil des usagers pour des demandes de logement social

Conditions d'exercice des missions / environnement du poste :

- 36 heures hebdomadaires, réparties sur 4,5 jours de travail par semaine
- Possibilité de télétravail

Compétences et aptitudes requises :

- Maîtrise des enjeux, évolutions et du cadre réglementaire des politiques sociales,
- Connaissance des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Bonne connaissance des règles de fonctionnement d'un CCAS,
- Très bonne maîtrise de la comptabilité publique (M14, M22),
- Bonne connaissance des procédures de tarification des ESMS,
- Bonne maîtrise des procédures en matière de commande publique,
- Expérience similaire souhaitée,
- Expérience dans un poste d'encadrement exigée,
- Bonne connaissance de la conduite de projet, du changement et des méthodes d'évaluation dans les organisations,
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale,
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Organisé, doté du sens du travail en équipe, d'une forte capacité d'analyse, de synthèse et de discernement, et de qualités relationnelles et rédactionnelles, vous vous montrez dynamique, rigoureux, discret, diplomate et disponible.

Merci d'adresser, votre lettre de motivation et CV par mail à : recrutement@savigny.org.