



Un.e référent.e de parcours de réussite Educative (CDD d'1 an)

« Politique de la ville et Réussite Educative »

- Emploi de catégorie B : Rédacteur, filière administrative
- Emploi de catégorie A : Attaché, filière administrative

Sous la responsabilité du coordonnateur du Programme de Réussite Educative, vous travaillez en étroite collaboration avec les enseignants, les jeunes, leur famille ou toute personne intervenant au sein de la structure familiale.

Dans ce cadre vos missions sont les suivantes :

- Accompagner des jeunes et leur famille,
- Assurer le partenariat autour de la situation de l'enfant,
- Animer des ateliers éducatifs autour de l'apprentissage de la lecture et du Français Langue Etrangère,
- Assurer la remédiation scolaire en direction d'adolescents,
- Remobiliser des enfants en décrochage scolaire ou social
- Soutien des parents dans leur rôle éducatif (le/la Référent.e de parcours constituera une personne ressource).
- Au sein de la cellule de veille, participez au diagnostic de la situation individuelle des jeunes et contribuer à l'élaboration des parcours individualisés de réussite éducative, en lien avec les parents et les autres acteurs éducatifs,
- Développer le partenariat autour de l'enfant en participant aux différentes commissions éducatives ou réunions de synthèses organisées par l'éducation nationale ; le RASED, la MDS, le SAEMF, le CMPP.
- Créer des ponts entre la réussite éducative et les équipes de prévention spécialisée ou de la mission locale.

Conditions d'exercice des missions / environnement du poste (au regard des nécessités de service):

- 36 h / semaine avec horaires variables, entre 8h et 19h, selon nécessités de service

Aptitudes et compétences requises :

- Titulaire du Master FLE (Français Langue Etrangère) ou Diplôme d'Etat de Service Social (DEASS) ou Diplôme d'éducateur spécialisé (DEES) ou Professeur des écoles en détachement
- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel et associatif
- Connaissance du développement de l'enfant, des dispositifs éducatifs...
- Une Expérience similaire et la Connaissance du P.R.E serait un plus
- Maîtrise de la conduite d'entretiens individuels avec les familles
- Maîtrise de l'outil informatique
- Aptitude à l'accueil et à la prise en charge des publics difficiles et/ou en difficultés
- Disponible, adaptable et pédagogue, vous avez le sens de l'initiative et faite preuve d'ouverture d'esprit et d'une capacité à vous adapter à d'autres cultures

Merci d'adresser, lettre de motivation et CV par mail à : recrutement@savigny.org ou au Président du CCAS, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.