

Une-e Directeur-riche Education Enfance Cadre d'emplois des attachés

Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe des services à la population, le Directeur ou la Directrice Education-Enfance contribue à la définition et à la mise en œuvre de la politique éducative globale municipale, intégrée dans le projet éducatif de territoire et donc en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.

Il ou elle assure le déploiement d'une stratégie de prospective et d'anticipation visant à adapter les capacités d'accueil petite enfance, scolaire et périscolaire et l'offre éducative à une population en constante évolution.

Il ou elle est chargé(e) de coordonner l'ensemble des activités des services scolaire, périscolaire, petite enfance et restauration/entretien/atsem dans le cadre de la stratégie globale de la collectivité en matière d'éducation et d'enfance. A ce titre, il ou elle manage une équipe de 4 chefs de service et est amené(e) à superviser, arbitrer, organiser les moyens et ressources d'une part, et d'autre part à piloter de façon optimale les différents projets liés aux domaines de l'enfance et de l'éducation.

Avec l'ensemble du champ périscolaire, scolaire, petite enfance sous sa responsabilité, le-la Directeur-riche Education-Enfance devra assurer une fonction managériale importante, travailler pour renforcer des dynamiques partenariales internes et externes, soutenir l'innovation et la transformation des pratiques professionnelles.

Activités principales

- Impulser et mettre en œuvre la politique « éducation » de la collectivité
- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'éducation et d'enfance et de petite enfance
- Assurer un rôle de conseil auprès des élus
- Traduire les orientations politiques en plans d'action, projets et objectifs
- Piloter le projet éducatif de territoire
- Assurer l'encadrement stratégique des services placés sous sa hiérarchie
- Analyser l'incidence des évolutions réglementaires sur le secteur et proposer les adaptations nécessaires
- Mettre en adéquation l'offre et les besoins des familles
- Piloter des dispositifs de veille (politique, juridique et sociale...)
- Développer des stratégies de communication adaptées
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques
- Développer des actions transversales en interne avec les différents services de la collectivité et en externe avec les acteurs éducatifs
- Optimiser les coûts et les délais des procédures administratives, garantir la qualité des services rendus à l'utilisateur

Profil

- De formation supérieure, expérience sur des fonctions similaires requise
- Connaître les enjeux et les évolutions des politiques publiques en matière d'enfance et d'éducation
- Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales
- Avoir de bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Avoir le sens de l'organisation
- Faire preuve de réactivité et de disponibilité
- Capacité à travailler en transversalité
- Capacité à concevoir, animer et conduire des projets
- Avoir le sens de l'écoute, de la diplomatie et de l'équité
- Etre discret et respecter le devoir de confidentialité
- Capacité à gérer les publics difficiles
- Avoir un excellent relationnel ainsi que de réelles aptitudes à communiquer

Merci d'adresser lettre manuscrite et CV par mail à : recrutement@savigny.org ou à M. le Maire, Hôtel de ville, DRH, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.