



**« Un.e Technicien.ne de maintenance des bâtiments et équipements communaux »  
« Service Architecture »**

- Emploi de catégorie B : Technicien, filière technique
- Emploi de catégorie C : Agent de maîtrise, filière technique

Au sein de la direction du patrimoine bâti, et plus particulièrement du service architecture, vous assurez la maintenance des bâtiments et équipements communaux ;

Vos missions sont les suivantes :

- Etudier, chiffrer, organiser, suivre et contrôler la conformité (lien entre les différents acteurs internes et externes) de toutes les opérations (tous corps d'état) de maintenance des bâtiments communaux et des dépannages réalisés par des prestataires (y compris dans les logements communaux et le parking souterrain Davout) ;
- Assurer le suivi des contrats de maintenance des bâtiments communaux (ex : des installations de chauffage et d'ECS, des alarmes, des incendie, etc...), y compris ceux des aires de jeux ;
- Planifier et suivre les réparations urgentes non prévues au budget (ex : remplacement et/ou réparation d'équipements en chaufferies, d'installations électriques, de ballons d'eau chaude, d'éléments de serrurerie et/ou menuiserie, etc...) ;
- Suivre la levée des prescriptions mentionnées par les organismes de contrôle sur les conformités gaz et électriques ou relatives aux installations de sécurité incendie ;
- Assurer la programmation et le suivi des réparations confiées aux prestataires externes, et coordonner leurs interventions à celles des services Techniques, et du Centre Technique Municipale
- Participer à la définition du budget de fonctionnement et au suivi de la facturation
- Rédiger les pièces techniques des Dossiers de consultation des Entreprises ;
- Piloter, coordonner et réceptionner les travaux (tous corps d'état) de réhabilitation ou neufs, de moyenne importance ;
- Suivre les travaux d'investissement réalisés par des prestataires dans les bâtiments et équipements communaux.

Conditions d'exercice des missions / environnement du poste :

- 36h par semaine
- Permis B exigé

Aptitudes et compétences requises :

- Connaissances techniques en bâtiment (tous corps d'état),
- Connaissances de la réglementation ERP,
- Connaissances du code de la commande publique
- Maîtrise du Pack Office
- La connaissance du logiciel Autocad serait appréciée
- Sens du relationnel,
- Capacité à s'adapter, et à s'organiser

**Merci d'adresser**, votre lettre de motivation et CV par mail à : [recrutement@savigny.org](mailto:recrutement@savigny.org) ou à M. le Maire, Hôtel de ville, DRH, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.