



« Responsable service Évènementiel – vie associative »

Direction Générale Services à la population
Emploi de catégorie A : Attaché.e ou B confirmé.e

(juillet 2021)

Sous l'autorité du Directeur de la Culture et de la Vie Locale, vous contribuez à la stratégie visant à donner à la ville une identité culturelle reconnue au sein du territoire Nord-Essonne en contribuant à certains projets municipaux structurants et au renouveau de la politique événementielle et associative du secteur.

Vous contribuerez au développement de l'offre culturelle en collaborant aux projets de création portés par le Directeur :

- Un équipement culturel organisé autour d'une salle de spectacle pluridisciplinaire à la dimension de la Ville
- Un tiers lieu à vocation culturelle intégrant un Fab Lab, mettant en réseau les acteurs du territoire (M.J.C, Ecole municipale des Arts Plastiques, lycées ...) au bénéfice des 16-25 ans
- De nouveaux événements culturels emblématiques (écofestival, salon du livre jeunesse...)

Vous prendrez la responsabilité des pôles événementiel et vie associative de la direction, et notamment :

- La supervision de la mise en œuvre des manifestations, réceptions, inaugurations et cérémonies de la ville
- La mise en place de convention d'objectifs et de financement auprès des associations du secteur
- Le management opérationnel du service en veillant à la gestion déléguée de l'organisation quotidienne avec vos collaborateurs,
- L'élaboration et le suivi du budget du secteur
- La conception et le suivi de tableaux de bords et d'indicateurs de gestion

Vous assurez également le management opérationnel de l'ensemble des pôles de la Direction en l'absence du Directeur.

Conditions d'exercice des missions / environnement du poste / condition.s particulière.s :

- 36h par semaine
- Horaires décalés et disponibilité le week-end possibles (suivant les manifestations de la Ville)
- Permis B obligatoire (déplacements)
- Télétravail possible

Aptitudes et compétences :

- Expérience sur des missions similaires, exigée
- Connaissance des enjeux, du réseau d'acteurs et de l'histoire du territoire, apprécié
- Maîtrise des enjeux, évolution et du cadre réglementaire des politiques culturelles
- Connaissance des procédures en matière administrative, juridique et de commande publique
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projets
- Maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies de communication

Merci d'adresser, votre lettre de motivation et CV par mail à : recrutement@savigny.org ou à M. le Maire, Hôtel de ville, DRH, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.