



(mars 2021)

**Un.e Directeur.rice du Centre d'accueil de jour Simone Dussart  
« Centre Communal d'Actions Sociales »**

- Emploi de catégorie A : Attaché, filière Administrative
- Emploi de catégorie A : Conseiller socio-éducatif, filière Médico-Sociale
- Emploi de catégorie A : Cadre de santé paramédicaux, filière Médico-Sociale
- Emploi de catégorie A : Infirmier soins généraux, filière Médico-Sociale

Sous l'autorité de la directrice du CCAS, vous êtes responsable de l'organisation générale et du bon fonctionnement de l'établissement.

Vous mettrez en œuvre les objectifs définis dans le projet institutionnel approuvé par le Conseil d'Administration du CCAS, et les dispositions légales régissant la gestion des établissements sociaux et médico-sociaux.

Vous serez le garant de la qualité des prises en charge et des prestations proposées aux usagers et aux aidants familiaux et en charge de mettre en place, d'entretenir et de développer le partenariat avec les acteurs du réseau gérontologique et de soins coordonné. Vous devrez à ce titre :

- Mettre en œuvre les décisions du Conseil d'administration du CCAS relatives à la gestion de l'établissement,
- Assurer la gestion budgétaire, administrative et technique de l'établissement, dans le cadre général des dispositions légales régissant la gestion des établissements sociaux et médico-sociaux,
- Poursuivre la mise en œuvre et assurer le suivi du projet d'établissement,
- Elaborer et mettre en œuvre le projet de soins individualisé,
- Veiller au respect du circuit du médicament,
- Suivre la mise à jour du dossier soin effectué par le médecin coordonnateur,
- Suivre la mise en œuvre de la convention tripartite pluriannuelle en relation avec les autorités de tarification et évaluer régulièrement la qualité de l'ensemble des activités et prestations proposées par l'établissement,
- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire de 5 agents.
- Impulser et soutenir la conduite de projets,
- Assurer la conduite opérationnelle des changements,
- Assurer la négociation avec les autorités de tarification,
- Entretenir et développer le partenariat mis en place avec les acteurs du réseau gérontologique et de soins coordonné,
- Assurer le suivi technique du bâtiment et de ses installations en lien direct avec les services techniques municipaux,



- Assurer la veille réglementaire en matière d'hygiène, sécurité incendie, droits des usagers, dispositions applicables aux établissements médico-sociaux
- Communiquer et promouvoir l'établissement en externe.

Compétences requises :

- Connaissance des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des règles de fonctionnement d'un CCAS
- Connaissance des procédures en matière de commande publique
- Connaissance des procédures de planification des autorisations, de tarification et d'évaluation des établissements sociaux et médico-sociaux (ESMS)
- Connaissance solide en gérontologie et notamment des maladies neuro dégénératives, des troubles du comportement qui y sont associés et des modalités et techniques de prise en charge des malades
- Maîtrise de Pack Office
- Bonnes connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- *Connaissance de la comptabilité publique (M14 et M22) serait un plus*

Profil recherché :

- DE Cadre de Santé ou CAFERUIS + formation initiale dans le social ou médico-social (cadre infirmier, assistante sociale, CESF, etc...)
- Expérience exigée en direction d'établissement du secteur médico-social

**Merci d'adresser**, votre lettre de motivation et CV par mail à : [recrutement@savigny.org](mailto:recrutement@savigny.org) ou à M. le Maire, Hôtel de ville, DRH, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.