



(Janvier 2021)

**« Un.e Coordonnateur.rice des agents d'exploitation des équipements sportifs »
« Service Sport »**

- Emploi de catégorie C : Adjoint Technique, filière technique
- Emploi de catégorie C : Agent de maîtrise, filière technique

Au sein de la direction générale adjointe patrimoine et cadre de vie, et plus particulièrement du service des sports, vous assurez l'organisation et la gestion du planning des agents d'exploitation des installations sportive, et contribuez au bon fonctionnement des installations sportives.

Dans ce cadre, vos missions sont les suivantes :

- Planifier l'intervention des agents d'exploitation sportives et s'assurer du respect des horaires,
- Contrôler la bonne exécution des tâches dans le respect des préconisations réglementaires relatives à l'hygiène et à la sécurité au travail, (port des EPI, respect des consignes de sécurité, utilisation de produits sensibles, ...),
- Vérifier le contenu des registres de transmission et contribuer à la résolution des difficultés rencontrées,
- Procéder au suivi de vérification du matériel sportif réalisé par les agents des sites (fixation des buts de handball, de basket et autres...) et accompagner les prestataires lors des contrôles réglementaires,
- Assurer l'évaluation des agents dans le cadre des entretiens professionnels annuels,
- Définir la nature des travaux à effectuer sur les sites, et préparer l'expression des besoins nécessaires à leurs réalisations (par les agents ou des prestataires externes),
- Vérifier l'exécution des petits travaux et des travaux d'entretien et de rafraîchissement ne nécessitant pas l'utilisation d'outillage spécifique ou l'intervention de services spécialisés,
- Transmettre les expressions de besoins en matériel et en travaux nécessaires à l'établissement des devis dans le cadre de la préparation budgétaire,
- Suivre la consommation des produits d'entretien et des consommables (détergents, essuie mains entre autres),
- Vérifier le bon état de l'outillage mis à la disposition des agents sur les sites,
- S'assurer de l'entretien du véhicule de service.
- Assurer le contrôle de la livraison du matériel demandé par les associations dans le cadre de l'organisation d'une manifestation et participer à l'aménagement des événements se déroulant sur les sites sportifs,
- Effectuer le transport de matériel entre les sites en fonction des besoins (matériel sportif, poteaux de guidage,...),
- Palier au remplacement d'agents sur les installations sportives en cas de nécessité,



Conditions d'exercice des missions / environnement du poste (au regard des nécessités de service):

- Modularité et horaires décalés compte tenu des créneaux d'ouverture des installations
- Permanences les week-ends et les jours fériés
- Congés à prendre durant les vacances scolaires

Aptitudes et compétences requises :

- Connaissances de la réglementation ERP,
- Utiliser les EPI et EPC adéquates pour la réalisation de diverses tâches,
- Capacité à suivre et à adapter ses pratiques à des consignes techniques
- Autonomie et polyvalence
- Capacité d'analyse, d'adaptation et d'organisation (priorisation des tâches)
- Qualités relationnelles et sens de la pédagogie
- Maîtrise du Pack Office

Merci d'adresser, votre lettre de motivation et CV par mail à : recrutement@savigny.org ou à M. le Maire, Hôtel de ville, DRH, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.