



## « Un.e Chargé.e de mission projets culturels »

### Direction Générale Services à la population

Emploi de catégorie A : Attaché.e -filière administrative

Emploi de catégorie B : rédacteur -filière administrative

(Avril 2021)

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe Population, vous contribuez à la stratégie visant à donner à la ville une identité culturelle reconnue au sein du territoire Nord-Essonne en pilotant certains projets municipaux structurants : création d'une salle de spectacle, d'un cinéma, d'un tiers lieu à vocation culturelle / jeunesse dans un réseau partenarial existant et à construire. Vous participez également au développement de la politique événementielle et associative du secteur culturel.

#### Dans le cadre de vos missions, vous :

- Pilotez le projet de création d'un équipement culturel organisé autour d'une salle de spectacle pluridisciplinaire à la dimension de la Ville - échéance 2024
- Pilotez le projet de création d'un tiers lieu à vocation culturelle, mettant en réseau les acteurs du territoire (M.J.C, Ecole municipale des Arts Plastiques, lycées ...) au bénéfice des 16-25 ans – échéance 2022
- Pilotez la création de nouveaux événements culturels emblématiques (écofestival, salon du livre jeunesse...) et organisez la brocante annuelle dans une dynamique à réinterroger – échéance pluriannuelle
- Proposez les modalités de valorisation de la contribution de la ville auprès des associations du secteur au travers de conventions d'objectifs et de financement (critérisation des subventions, avantages en nature...) – échéance 2022

#### A cette fin, vous :

- Développez les logiques de coproduction de l'action publique et de mise en réseaux des acteurs
- Veillez à développer les relations inter-secteurs de l'organisation interne pour faire aboutir les projets et appuyez la responsable du service Culture et vie locale en tant que besoin

#### Conditions d'exercice des missions / environnement du poste / condition.s particulière.s :

- 36h par semaine
- Horaires décalés et disponibilité le week-end possibles (suivant les manifestations de la Ville)
- Permis B obligatoire (déplacements)
- Télétravail possible

#### Aptitudes et compétences :

- Expérience sur des missions similaires, exigée
- Connaissance des enjeux, du réseau d'acteurs et de l'histoire du territoire, apprécié
- Maîtrise des enjeux, évolution et du cadre réglementaire des politiques culturelles
- Connaissance des procédures en matière administrative, juridique et de commande publique
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projets
- Maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies de communication

**Merci d'adresser**, votre lettre de motivation et CV par mail à : [recrutement@savigny.org](mailto:recrutement@savigny.org) ou à M. le Maire, Hôtel de ville, DRH, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.